

# STATUT

# UDRUŽENJE EKOSFERA

Banja Luka, 12.decembar 2011. godine

Na osnovu čl. 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine, ("Službeni glasnik BiH", br. 32/01, 42/03, 63/08 i 76/11), Osnivačka skupština UDRUŽENJA EKOSFERA, na sjednici održanoj dana 12.12.2011. godine u Banja Luci, donijela je

## **STATUT**

### **UDRUŽENJA EKOSFERA**

#### **I OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Udruženje je osnovano Odlukom o osnivanju donesenoj na sjednici Osnivačke skupštine UDRUŽENJA EKOSFERA ( u daljem tekstu Udruženje), dana 12.12.2011. godine u Banja Luci, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

##### **Član 2.**

U skladu sa članom 12. Zakona ovim Statutom propisuje se sljedeće:

- puni naziv, sjedište i adresa Udruženja,
- ciljevi i djelatnosti,
- postupak za primanje i isključivanje članova,
- organi Udruženja, postupak i način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, lice ovlašteno da sazove skupštinu, uslovi i način raspuštanja odnosno prestanka rada,
- postupak za izmjene i dopune Statuta , ovlaštenja i donošenje drugih općih akata Udruženja,
- javnost rada,
- pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstavima Udruženja, kao i organ koji je ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava,
- podnošenje izvještaja o finansijskom poslovanju i radu Udruženja,
- opis oblika i sadržaj pečata Udruženja i znaka Udruženja;
- zastupanje Udruženja,
- spajanje ili podjela u drugo udruženje i prestanak rada,
- način ostvarivanja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu Udruženja,
- postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima , u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja i
- ostala pitanja u vezi rada i djelovanja udruženja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

##### **Član 3.**

Udruženje je nevladina neprofitna organizacija koja nema namjeru sticati profit. Udruženje djeluje na teritoriji Bosne i Hercegovine.

#### Član 4.

Udruženje stiče svojstvo pravnog lica sa pravima obavezama i odgovornostima danom upisa u registar kod nadležnog ministarstva.

### **II NAZIV, SJEDIŠTE I PODRUČJE DJELOVANJA**

#### Član 5.

Puni naziv Udruženja je:

- UDRUŽENJE EKOSFERA
- УДРУЖЕЊЕ ЕКОСФЕРА
- UDRUGA EKOSFERA

Službena upotreba naziva je na latiničnom i ćiriličnom pismu.

#### Član 6.

Sjedište Udruženja je Banja Luka, ulica Koste Jarića broj 14 B.

#### Član 7.

Udruženje može promijeniti naziv i sjedište i znak Udruženja, o čemu odluku donosi Skupština Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

### **III CILJEVI I DJELATNOSTI**

#### Član 8.

**Ciljevi i djelatnosti Udruženja su :**

- rad na očuvanju i zaštiti raznolikosti biljnih i životinjskih vrsta;
- organizovanje stručnih savjetovanja, tribina i seminara u cilju ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Udruženja o ekološkoj svijesti javnosti, radi upoznavanja i unapređenja okoliša;
- podsticaj i podrška u promociji i realizaciji principa zaštite čovjekove okoline, održivog razvoja i eko-turizma;
- podsticaj i podrška programima i projektima za izvođenje sanacije degradiranih površina;
- podrška razvoju i vršenje procjene lokalnih, socijalnih, ekonomskih i ekoloških uslova i društva od nivoa pojedinca do privrednih i drugih organizacija u cilju stvaranja održivog razvoja zajednice (usklađivanje ekonomije i okoliša);
- podrška u promociji i proizvodnja organske hrane, radi ostvarenja ciljeva i djelatnosti Udruženja, u skladu sa Zakonom;
- podizanje svijesti stanovništva o materijama u prirodi koji izazivaju alergije i organizovanje akcija za njihovo uništavanje;
- izdavanje knjiga, magazina, publikacija i časopisa radi ostvarenja ciljeva i djelatnosti Udruženja, u skladu sa Zakonom;
- razmjena iskustava sa srodnim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu;

- saradnja sa zdravstvenim organizacijama na projektima vezanim za zdravlje i čovjekovu okolinu;
- saradnja i pokretanje inicijative kod nadležnih organa za promjene Zakona, zakonskih propisa i akata, za stvaranje optimalnih rješenja razvoja planova iz oblasti životne sredine;
- podrška projektima i aktivnostima koji podstiču pozitivnu, motivirajuću klimu za sve strukture društva;
- druge aktivnosti i poslove u skladu sa Zakonom i statutom udruženja.

#### **IV ČLANSTVO U UDRUŽENJU**

##### Član 9.

Osnivači Udruženja su ujedno i članovi Skupštine koji svojstvo člana Udruženja stiču danom upisa u Registar Udruženja.

##### Član 10.

Članovi Udruženja su fizička lica državljani Bosne i Hercegovine kao i strani državljani koji imaju odobren boravak u Bosni i Hercegovini, a koji prihvate Statut i programske ciljeve i djelatnosti Udruženja.

Članovi mogu biti i pravna lica koja su registrovana u Bosni i Hercegovini, koji učestvuju u radu Udruženja preko svojih delegiranih predstavnika.

Udruženje vodi spisak svojih članova u skladu sa Zakonom. .

Članovi udruženja plaćaju članarinu na osnovu Odluke Skupštine.

##### Član 11.

O prijemu u članstvo odlučuje Skupština.

Članovi Udruženja mogu biti:

- Stalni članovi
- Pridruženi članovi
- Počasni članovi

##### Član 12.

Stalni članovi su fizička i pravna lica iz člana 10. ovog Statuta, a koja su stekla svojstvo člana Udruženja.

Pridruženi član može biti svaka fizička i pravna osoba koja finansijski pomaže Udruženje.

Počasni član može postati fizička i pravna osoba, koja pokaže značajne rezultate u promociji ciljeva i djelatnosti Udruženja.

Za stupanje u članstvo podnosi se pristupnica na propisanom obrascu.

Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva.

### Član 13.

Članstvo u Udruženju prestaje:

1. Na lični zahtjev, pismenim putem;
2. Isključenjem u slučaju djelovanja u suprotnosti sa ciljevima i Statuta Udruženja;
3. Smrću člana;
4. Prestankom svojstva pravnog lica.

### Član 14.

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upoznaje se predsjednik Udruženja, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

### Član 15.

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruženja ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja.

Odluku o i prestanku svojstva člana udruženja donosi Predsjednik Udruženja.

Lice koje je nezadovoljno odlukom koju je donio predsjednik Udruženja o isključenju, može podnijeti žalbu Skupštini Udruženja u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Skupština razmatra žalbu iz prethodnog stava na prvoj narednoj sjednici i na istoj donosi konačnu odluku.

## **V PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA**

### Član 16.

Prava članova Udruženja su:

1. da biraju organe Udruženja i da u njih budu birani,
2. da daju prijedloge, mišljenja i sugestije,
3. da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje,
4. da budu redovno informisani o radu i rezultatima rada,
5. da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja.

### Član 17.

Dužnosti članova Udruženja su:

1. da učestvuju u aktivnostima Udruženja,
2. da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja,
3. da propagiraju djelatnost Udruženja, a posebno značaj njenih programskih ciljeva,
4. da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju i provode odluke, stavove i zaključke organa Udruženja,
5. da uredno i na vrijeme izmiruju članarinu na osnovu odluke Skupštine Udruženja,
6. da se pridržavaju odredaba ovog Statuta.

## Član 18.

Oblici odgovornosti članova će se definisati Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti kojeg donosi predsjednik Udruženja.

## **VI ORGANI UDRUŽENJA**

### Član 19.

Organi Udruženja su:

1. Skupština i
2. Predsjednik Udruženja

### **1. Skupština**

Skupština je organ upravljanja Udruženja, koju čine svi članovi, s jednakim pravom glasa. Radom Skupštine rukovodi Predsjednik Skupštine, kojeg bira i razrješava Skupština.

Mandat Predsjednika Skupštine traje četiri godine sa mogućnosti reizbora.

### Član 20.

Skupština Udruženja može biti:

- redovna i
- vanredna

### Član 21.

Redovna skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u toku kalendarske godine i ima za cilj kontrolu rada putem razmatranja godišnjeg izvještaja o radu Udruženja.

Vanredna skupština saziva se izuzetno, u slučaju nepredviđenih teškoća u radu, poremećaja međuljudskih odnosa u organizaciji ili drugih okolnosti kada je ugrožen rad i vitalni interesi Udruženja. Način rada Skupštine pobliže se utvrđuje Poslovnikom o radu Skupštine.

### Član 22.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine najkasnije 15 dana prije njenog održavanja. Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtjeva najmanje 1/3 članova Skupštine, ili kada to zatraži Predsjednik Udruženja.

### Član 23.

Radom sjednice Skupštine rukovodi Predsjednik skupštine. Skupština bira zapisničara na početku rada sjednice koji vodi zapisnik. Zapisnik mora da odražava bitan tok rada i suštinu svih odluka i stavova.

Predsjednik Skupštine se:

- Stara o organizovanju Skupštine i saziva njene sjednice,
- Predlaže dnevni red sjednice,

- Predsjedava sjednicama Skupštine,
- Potpisuje akte donesene na Skupštini,
- Stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine.
- Vršiti i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### Član 24.

Skupština radi i odlučuje u skladu sa Statutom i Poslovnikom o radu.

Kvorum Skupštine je nadpolovična većina svih članova Skupštine Udruženja. Skupština punovažno odlučuje nadpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine Udruženja, ukoliko ovim Statutom nije drugačije određeno, odnosno da je za određena pitanja potrebna kvalifikovana većina.

Glasanje na sjednici je javno, izuzev ukoliko Skupština na samoj sjednici ne utvrdi drugačije.

#### Član 25.

Skupština u svojoj nadležnosti donosi:

- Statut Udruženja, njegove izmjene i dopune i druga opšta akta određena Statutom,
- odlučuje o spajanju ili podjeli u drugo Udruženje, i prestanku rada Udruženja
- donosi Poslovnik o radu Skupštine,
- bira predsjednika Skupštine i predsjednika Udruženja,
- usvaja godišnji program i plan rada Udruženja,
- usvaja izvještaje o radu i finansijski izvještaj koji je pripremio predsjednik Udruženja,
- odlučuje o visini i načinu plaćanja članarine,
- donosi odluku o ovlaštenom licu za zastupanje i predstavljanje Udruženja,
- usvaja završni račun,
- daje autentično tumačenje ovoga Statuta,
- djeluje kao drugostepeno tijelo u žalbenom postupku,
- donosi odluku o prestanku rada Udruženja,
- odlučuje o proglašenju počasnih članova Udruženja i
- obavlja druge poslove koji nisu stavljeni u nadležnost drugih organa Udruženja.

## **2. Predsjednik Udruženja**

#### Član 26.

Poslovima i aktivnostima Udruženja upravlja Predsjednik Udruženja, kojeg imenuje i razrješava Skupština, u skladu sa ovim Statutom.

Mandat Predsjednika Udruženja je četiri godine s mogućnošću reizbora.

#### Član 27.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini i u skladu sa zakonskim propisima i ovim Statutom i drugim aktima udruženja.

#### Član 28.

Predsjednik ima sljedeća prava, dužnosti i odgovornosti:

- zastupa Udruženje u pravnom prometu,
- provodi politiku i druge odluke koje je donijela skupština,

- naredbodavac je u izvršenju finansijskog plana,
- vodi poslovanje i donosi odluke u okviru programa rada i planova razvoja Udruženja,
- određuje izvedbene planove i radne zadatke,
- odgovoran je za zakonitost i poslovanje Udruženja,
- priprema i predlaže donošenje svih akata iz nadležnosti Skupštine Udruženja,
- donosi opšta akta, izuzev onih koji su u izričitoj nadležnosti Skupštine,
- prati realizaciju finansijskog plana Udruženja,
- izvršava odluke Skupštine,
- upravlja imovinom Udruženja,
- donosi Pravilnik o disciplinskoj odgovornosti,
- obavlja i druge poslove utvrđene opštim aktima Udruženja i zakonom i koje mu stavi u nadležnost Skupština Udruženja.

#### Član 29.

Predsjednik može biti razrješen dužnosti prije isteka vremena na koje je naimenovan i to:

- na sopstveni zahtjev,
- ako pravilno ne obavlja poslove i zadatke Predsjednika Udruženja,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i ovim Statutom.

Inicijativu za razrješenje Predsjednika može dati 1/3 članova Skupštine.

Predsjednik Udruženja je ovlašten da donosi odluke po svim pitanjima koja se odnose na tekuću aktivnost Udruženja, izuzev pitanja koja spadaju u nadležnost Skupštine.

### **VII KOMISIJE I RADNA TIJELA**

#### Član 30.

Radi svestranog razmatranja i odlučivanja o pojedinim pitanjima iz djelokruga djelatnosti udruženja, Skupština Udruženja može obrazovati stalne ili povremene komisije. Sastav i djelokrug komisije se utvrđuje odlukom Skupštine Udruženja.

### **VIII PRIHODI I IMOVINA**

#### Član 31.

Prihodi Udruženja su:

- članarine,
- dobrovoljni priloz i pokloni fizičkih i pravnih lica, kako stranih, tako i domaćih u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste,
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora,
- pasivnih prihoda,
- prihod stečen kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja,
- iz drugih zakonom dozvoljenih izvora.



#### Član 32.

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženje utvrđuje se finansijskim planom kojeg donosi Skupština na prijedlog Predsjednika Udruženja.

O korištenju sredstava, u skladu sa finansijskim planom odlučuje Predsjednik Udruženja.

#### Član 33.

Nadzor nad korištenjem sredstava vrši Skupština Udruženja.

Skupština je nadležna za kontrolu svih dokumenata, koji se odnose na finansijsko poslovanje, posebno periodičnih, polugodišnjih i završnih finansijskih izvještaja. Dokumenti iz prethodnog stava Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj, a ako je potrebno i vanrednoj sjednici Skupštine te iste podnosi nadležnim organima u skladu sa Zakonom i drugim propisima i ovim Statutom.

### **IX JAVNOST RADA**

#### Član 34.

Rad Udruženja je javan. Javnost rada ostvaruje se neposrednim informisanjem i putem sredstava javnog informisanja za značajnije aktivnosti. Svim članovima omogućit će se neometan uvid u obavljanje aktivnosti na svim područjima na kojima djeluje ovo Udruženje, kao i planiranje daljnjih aktivnosti.

#### Član 35.

Članovi Udruženja moraju biti redovno informisani o radu Udruženja. Za javnost rada odgovoran je Predsjednik.

### **X NAČIN OSTVARIVANJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU UDRUŽENJA**

#### Član 36.

Skupština na redovnoj godišnjoj sjednici usvaja Finansijski izvještaj i Izvještaj o radu Udruženja za prethodnu godinu.

Udruženje je dužno i obavezno da uredno vodi poslovne knjige u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa relevantnim zakonima.

Finansijski izvještaj i Izvještaj o radu Udruženja dostavlja se članovima Skupštine najmanje 30 dana prije održavanja iste.

## **XI POSTUPAK ZA IZMJENU I DOPUNU STATUTA**

### Član 37.

Skupština je nadležna za donošenje Statuta, izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata određenih Statutom.

Izmjene i dopune Statuta udruženja usvaja Skupština, dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti 2/3 članova Udruženja.

Inicijativu se upućuje Predsjedniku Udruženja koji priprema tekst nacрта za izmjene i dopune statuta.

### Član 38.

Udruženje može pored Statuta imati i druga opšta akta.

Organi Udruženja donose opšte akte Udruženja: pravilnike, poslovnike i odluke koji moraju biti u saglasnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

## **XII SPAJANJE ILI PODJELA UDRUŽENJA**

### Član 39.

Udruženje se može spojiti ili podijeliti drugo udruženja u skladu sa Zakonom.

Odluku iz predhodnog stava donosi Skupština Udruženja nadpolovičnom većinom svih članova Skupštine Udruženja.

### Član 40.

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno na osnovu odluke Skupštine ili po sili Zakona.

Inicijativu za prestanak rada Udruženja može dati 1/3 članova Udruženja, u slučaju:

- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena za održavanje Skupštine utvrđenog ovim Statutom, a Skupština Udruženja nije održana,
- da se broj članova Udruženja smanji ispod broja tri.

Odluku o dobrovoljno prestanku rada donosi Skupština udruženja dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruženja. Istovremeno Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim statutom, s tim što je prethodno obavezno izmiriti zakonske i ugovorne obaveze.

Preostala imovina, nakon izmirenja obaveza iz prethodnog stava, će se dodjeliti drugom Udruženju, koje obavlja istu ili sličnu statutarnu djelatnost, a na osnovu odluke Skupštine Udruženja.

### Član 41.

Udruženje prestaje sa radom po sili Zakona u skladu sa članom 50. 51. Zakona.

### **XIII ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### Član 42.

Udruženje predstavlja i zastupa u pravnom prometu Predsjednik Udruženja, u okviru ovlaštenja utvrđenim ovim Statutom i Zakonom.

#### Član 43.

U postupcima u kojima Udruženje sudjeluje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, Predsjednik Udruženja može dati pismenu punomoć advokatu za zastupanje ili drugoj stručnoj osobi.

### **XIV OBLIK SADRŽAJA PEČATA I ZNAKA UDRUŽENJA**

#### Član 44.

Udruženje ima pečat okruglog oblika prečnika 30 mm u kojem je kružno ispisan naziv na latiničnom pismu UDRUŽENJE EKOSFERA, a u sredini je sjedište Udruženja Banja Luka.

#### Član 45.

Udruženje ima svoj znak.

Znak UDRUŽENJA EKOSFERA je list kestena, zelene boje, na kom se nalazi stilizovana planeta Zemlja iznad koje je polukružno ispisano UDRUŽENJE EKOSFERA, na način da su riječi napisane štampanim stiliziranim slovima, zelene boje.

#### Član 46.

Udruženje može imati više pečata, s tim što svaki mora biti numerisan brojevima. O čuvanju i upotrebi pečata stara se predsjednik Udruženja.

### **XV ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 47.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruženja.

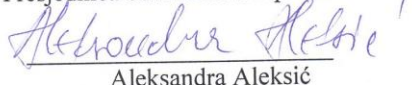
#### Član 47.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od dana upisa u registar udruženja kod nadležnog ministarstva.

Broj: 03/11

Banja Luka 12.12.2011.

Presjednica osnivačke Skupštine



Aleksandra Aleksić

**OVJERAVA**  
**Ministarstvo pravde**  
**Bosne i Hercegovine**

Broj: UP08-07-1-2178/11  
Sarajevo, 12.04.2012.godine.

POMOĆNIK MINISTAR  
*Fazila Musić*  
Fazila Musić

